

**Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника №5 города Ростова-на-Дону»**

ПРИКАЗ № 39

от 29.01.2022 г.

г. Ростов-на-Дону

**«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и
коррупционно-опасных должностей МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г. и предупреждению коррупционных правонарушений, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющие злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых работниками МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных должностей в МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» (Приложение №2).
3. Начальнику отдела информационных технологий, эксплуатации технических средств и защиты информации Калошину А. Е. организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Секретарю Долгополовой У.Ю. письменно ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения в части, их касающийся, под роспись.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Приз

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно -опасных функций,
выполняемых работниками МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону»

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, связанных с деятельностью Учреждения;
2. Осуществление полномочий распорядителя средств финансово-хозяйственной деятельности;
3. Осуществление контроля: за целевым расходованием бюджетных денежных средств; за источниками поступления средств от благотворителей (пожертвование), за организацией учета этих средств и их использованием;
4. Контроль за организацией работы по выполнению уставных целей;
5. Осуществление внутреннего финансового аудита;
6. Организация кадровой и антикоррупционной работы;
7. Организация хранения и распределения материально-технических ресурсов;
8. Представление интересов Учреждения в судебных органах;