

**Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская поликлиника №5 города Ростова-на-Дону»**

ПРИКАЗ № 31/1

от 12.01.2022 г.

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону», утверждении отчета о выполнении плана антикоррупционных мероприятий за 2021 год», утверждении плана антикоррупционных мероприятий на 2022 год»,

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г. и предупреждению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 7 приказа № 68 от 11.01.2021 г. и Приложение №12 к нему.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии – зам. главного врача по мед. части – И. Е. Камынина.

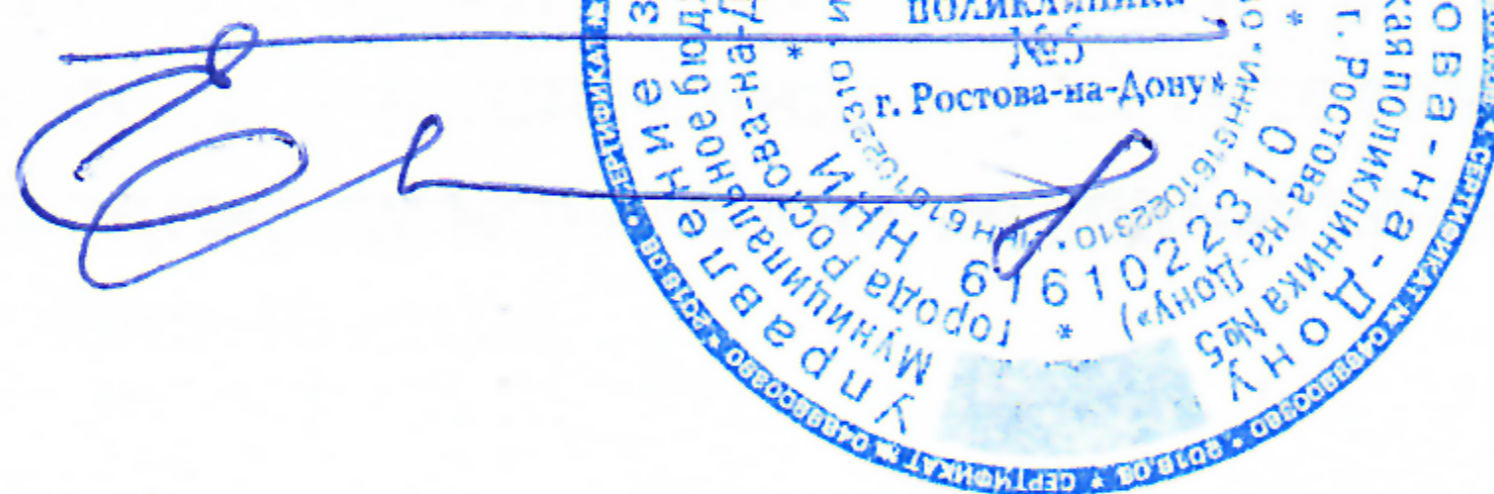
Заместитель председателя комиссии – зам. главного врача по экономическим вопросам - Г. В. Куприянова

Секретарь комиссии – зам. главного врача по ОМР Бабичева Н. В.

Члены комиссии:

1. Юрисконсульт – Кумановская О. А.;
 2. Ведущий экономист – Булавина А. В.;
 3. Председатель профсоюзного комитета – Дубинина А. А.;
 4. Специалист по кадрам – Маматова Т. Б.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» (Приложение 1 к настоящему приказу).
 4. Утвердить отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий по МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» за 2021 год в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
 5. Утвердить план антикоррупционных мероприятий по МБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Ростова-на-Дону» на 2022 год в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.
 8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
 9. Секретарю Долгополова У. Ю. письменно ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения в части, их касающийся, под роспись.
 10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Приз

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г. и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции в МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» (далее - Комиссия) в МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» (далее - Учреждение).

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2.2. Выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции;
- 2.3. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- 2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения;
- 2.5. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 3.2. Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин и условий возникновения, и распространение коррупции.
- 3.3. Повышение эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- 3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;
- 3.5. Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

- 4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 4.2. Законность.
- 4.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- 4.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 4.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.
- 4.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 4.7. Сотрудничество Учреждения с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. Порядок формирования комиссии

- 5.1. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения и утверждается приказом главного врача МБУЗ «ГП №5 г. Ростова-на-Дону» и формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 5.2. Комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство работой Комиссии.
- 5.3. В состав Комиссии входят:
- председатель комиссии;
 - заместитель (заместители) председателя комиссии;
 - секретарь (секретари) комиссии;
 - члены комиссии.
- 5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Полномочия Комиссии

- 6.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 6.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения.
- 6.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции.
- 6.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.
- 6.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.

7. Порядок работы комиссии

- 7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. - №2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.
- 7.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 7.3. Комиссия проводит заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается приказом главного врача либо председателем Комиссии. При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 7.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии, на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

7.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

7.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии, не позднее чем за 3(три) дня до проведения заседания;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оформляет протоколы заседания Комиссии.

7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Комиссия заседает по адресу: г. Ростов-на-Дону, пер. Оренбургский, 22/1, 2 этаж, кабинет актовъй зал. Вся документация, протоколы, материалы хранятся в приемной главного врача.

7.10. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.11. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии,

7.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МБУЗ

«Городская поликлиника №5

г. Ростова-на-Дону»

Е.В. Приз



**Отчет о выполнении плана
антикоррупционных мероприятий
по МБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Ростова-на-Дону»
за 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Повышение эффективности управления				
1.1.	Проведение правовой экспертизы проектов локальных правовых актов (приказов, распоряжений главного врача) и проектов постановлений администрации района, разрабатываемых специалистами МБУЗ по вопросам организации здравоохранения и охраны здоровья населения, на коррупциогенность.	Постоянно	Юрисконсульт МБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Ростова-на-Дону»	Постоянно, в течение года
1.2.	Контроль за использованием поступившего в рамках Национального проекта «Здоровье» диагностического оборудования и санитарного автотранспорта	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	Постоянно, в течение года
1.3.	Контроль назначений и выписки дорогостоящих препаратов больным дневного стационара	Постоянно	Заведующая дневным стационаром	Постоянно, в течение года
1.4.	Контроль за наличием, поддержанием в актуальном состоянии и доступностью информации для населения по разделам (с использованием информационных технологий): - Программа Государственных гарантий оказания медицинской помощи на территории Ростовской области; - Реализация Национального проекта «Здоровье»; -реализация программы «Модернизация здравоохранения»;	Постоянно	Главный врач, юрисконсульт, заместители главного врача по курируемым разделам	Постоянно, информация на сайте обновляется по мере выхода новых нормативных документов

	- Права и обязанности пациента при обращении за медицинской помощью; - Порядок оказания помощи по платным услугам; - Права пациента при обращении за медицинской помощью на обжалование неправомерных действий медицинских работников.			
1.5.	Контроль за соблюдением требований по подготовке документации при проведении конкурсов по закупке продукции для муниципальных нужд (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ ФЗ)	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономике и финансам	Постоянно, в течение года.
1.6.	Контроль за надлежащим исполнением Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Постоянно, все обращения рассматриваются, принимаются меры по результатам обращения, ежеквартально проводится анализ обращений граждан
2. Повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Информирование врачей при проведении планерных совещаний о мерах по пресечению коррупционной деятельности в сфере здравоохранения	ежемесячно	Главный врач, юрисконсульт	На каждом планерном совещании с мед. работниками проводится беседа о профилактике коррупции.
2.2.	Проведение тематических семинаров по правоприменительной практике в здравоохранении	Ежеквартально	юрисконсульт	Семинары проведены: 12.02.2021г. (присутствовало 22 чел.), 28.05.2021г. (присутствовало 23 чел.), 3.09.2021г. (присутствовало 30 чел.), 10.12.2021г. (присутствовало 28 чел.)
2.3.	Разъяснительная работа в коллективах структурных подразделений о правовых аспектах оказания медицинских услуг, в том числе об административной и уголовной ответственности в случаях ненадлежащего оказания помощи и незаконного взимания денег	Постоянно	заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт	Постоянно, на каждом планерном совещании

2.4.	Размещение информации для населения по разделам: - Программа Государственных гарантий оказания медицинской помощи на территории Ростовской области; - Реализация Национального проекта «Здоровье»; -реализация программы «Модернизация здравоохранения»; - Права и обязанности пациента при обращении за медицинской помощью; - Порядок оказания помощи по платным услугам; - Права пациента при обращении за медицинской помощью на обжалование неправомерных действий медицинских работников.	Постоянно	Заместители главного врача по курируемым разделам, юристконсульт	В холле поликлиники размещена информация по предупреждению коррупции
2.5.	Информирование населения о проведении антикоррупционной работы в учреждении здравоохранения, доведение через СМИ контактных телефонов ответственных должностных лиц за борьбу с коррупцией.	Постоянно	Заместители главного врача по курируемым разделам, юристконсульт	Постоянно, информация размещена на сайте и в холле поликлиники, также пациентов информирую во время приема.
2.6.	Информирование населения о мероприятиях, предусмотренных национальным проектом «Здоровье» в сфере здравоохранения	Постоянно	заведующие структурными подразделениями, юристконсульт	Постоянно, информация размещена на сайте и в холле поликлиники, также пациентов информирую во время приема.
2.7.	Информирование населения о мероприятиях, предусмотренных программой модернизации здравоохранения	Постоянно	заведующие структурными подразделениями, юристконсульт	Постоянно, информация размещена на сайте и в холле поликлиники
2.8.	Информирование граждан о правах в области здравоохранения, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения	Постоянно	юристконсульт, заведующие структурными подразделениями	Постоянно, информация размещена на сайте и в холле поликлиники, также пациентов информирую во время приема.
3. Медицинское обеспечение				
3.1.	Анализ деятельности медицинских работников лечебно-профилактических структурных подразделений и параклинических служб,	Ежеквартально	Заместители главного врача по курируемым разделам	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

	участующих в реализации Национального проекта			
3.2.	Анализ деятельности медицинских работников лечебно-профилактических структурных подразделений и параклинических служб, участвующих в реализации программы модернизации здравоохранения	ежеквартально	Заместители главного врача по курируемым разделам	Постоянно, в течение года
3.3.	Четкое соблюдение регламента очередности на представление плановых медицинских услуг	Постоянно	заведующие структурными подразделениями	Постоянно, в течение года
3.4.	Обеспечение сохранности и эффективного использования имеющейся лечебно-диагностической аппаратуры, в том числе полученной в рамках Национального проекта	Постоянно с ежеквартальным анализом	заведующие структурными подразделениями	Постоянно, в течение года
3.5.	Обеспечение разделения потоков пациентов на получение платных и бесплатных медицинских услуг	Постоянно	заведующие структурными подразделениями	Ежедневно выполняется
3.6.	Применение мер морального и материального стимулирования	Постоянно	Главный врач	Выполняется постоянно
3.7.	Применение мер дисциплинарной ответственности по фактам ненадлежащего оказания медицинских услуг	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача по курируемым разделам, юрисконсульт	В 2021г. фактов не надлежащего оказания услуг не зарегистрировано.
3.8.	Анализ качества предоставления медицинских услуг на основе учетных, отчетных данных и экспертизы качества	Постоянно с ежеквартальным анализом	заведующие структурными подразделениями	Постоянно, ежеквартально
3.9.	Проведение внутренних проверок по экспертизе качества медицинских услуг, обоснованности выдачи листков нетрудоспособности	ежемесячно	заведующие структурными подразделениями, заместитель главного врача по КЭР	Ежеквартально
3.10.	Пресечение практики незаконного взимания в ЛПУ денежных средств с граждан, за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов	Постоянно	Главный врач, юрисконсульт	Постоянно, в 2021г. фактов не законного взимания денежных средств не зарегистрировано.
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
4.1.	Проведение «Дня открытых дверей» для прикрепленного населения (встречи с населением)	ежемесячно	Главный врач	Ежемесячно, каждый третий вторник в течение года проводились открытые приемы

				граждан главным врачом и его заместителями.
4.2.	Проведение анкетирования среди пациентов ЛПУ по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления медицинских услуг	Постоянно	Заместители главного врача по курируемым разделам	В течение года постоянно проводилось анкетирование на удовлетворенность качеством оказания мед. услуг Опрошено - 1200, удовлетворено качеством оказания услуг – 1024 (85,33%)
4.3.	Организация приема от пациентов замечаний и предложений по фактам предоставления медицинских услуг	Постоянно	Заместители главного врача по курируемым разделам	Постоянно, ведется журнал устных обращений граждан, в холле поликлиники имеется ящик для письменных обращений граждан, на сайте поликлиники имеется форма для отзывов.
4.4.	Проведение административных обходов подразделений для контроля за организацией предоставления медицинских услуг, с проведением бесед с пациентами о случаях незаконного взимания денег	еженедельно	Главный врач, заместители главного врача по курируемым разделам	Еженедельно, в течение года
4.5.	Проведение встреч с общественностью по вопросам удовлетворенности пациентов качеством и доступностью медицинских услуг	ежемесячно	Главный врач	Ежемесячно, каждый третий вторник.
4.6.	Комиссионное рассмотрение обращений населения (в т. ч. интернет-обращений) по вопросам оказания качества медицинской помощи и незаконного взимания денег	Постоянно	антикоррупционная комиссия МБУЗ «Городская поликлиника №5»	Постоянно, все обращения рассматриваются.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач МБУЗ
«Городская поликлиника №5
г. Ростова-на-Дону»
Е.В. Приз



**План
антикоррупционных мероприятий
по МБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Ростова-на-Дону»
на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1. Повышение эффективности управления				
1.1.	Проведение правовой экспертизы проектов локальных правовых актов (приказов, распоряжений главного врача) и проектов постановлений администрации района, разрабатываемых специалистами МБУЗ по вопросам организации здравоохранения и охраны здоровья населения, на коррупциогенность.	Постоянно	Юрисконсульт МБУЗ «Городская поликлиника №5 г. Ростова-на-Дону»	Заместители главного врача по курируемым разделам
1.2.	Контроль за использованием поступившего в рамках Национального проекта «Здоровье» диагностического оборудования и санитарного автотранспорта	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями	Заместители главного врача по курируемым разделам
1.3.	Контроль назначений и выписки дорогостоящих препаратов больным дневного стационара	Постоянно	Заведующая дневным стационаром	Зам. главного врача по медчасти, зам. главного врача по КЭР
1.4.	Контроль за наличием, поддержанием в актуальном состоянии и доступностью информации для населения по разделам (с использованием информационных технологий): - Программа Государственных гарантий оказания медицинской помощи на территории Ростовской области; - Реализация Национального проекта «Здоровье»; -реализация программы «Модернизация	Постоянно	Главный врач, юрисконсульт, заместители главного врача по курируемым разделам	Заведующие структурными подразделениями

	<p>здравоохранения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Права и обязанности пациента при обращении за медицинской помощью; - Порядок оказания помощи по платным услугам; - Права пациента при обращении за медицинской помощью на обжалование неправомерных действий медицинских работников. 			
1.5.	Контроль за соблюдением требований по подготовке документации при проведении конкурсов по закупке продукции для муниципальных нужд (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ ФЗ)	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономике и финансам, юрисконсульт-контрактный управляющий	Заместители главного врача по курируемым разделам, главный бухгалтер.
1.6.	Контроль за надлежащим исполнением Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения	Заместители главного врача по курируемым разделам
2. Повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Информирование врачей при проведении планерных совещаний о мерах по пресечению коррупционной деятельности в сфере здравоохранения	ежемесячно	Главный врач, юрисконсульт	Заместители главного врача по курируемым разделам, заведующие структурными подразделениями
2.2.	Проведение тематических семинаров по правоприменительной практике в здравоохранении	Ежеквартально	юрисконсульт	Заместители главного врача по курируемым разделам, заведующие структурными подразделениями
2.3.	Разъяснительная работа в коллективах структурных подразделений о правовых аспектах оказания медицинских услуг, в том числе об административной и уголовной ответственности в случаях ненадлежащего оказания помощи и незаконного взимания денег	Постоянно	заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт	Заместители главного врача по курируемым разделам.
2.4.	Размещение информации для населения по разделам: <ul style="list-style-type: none"> - Программа Государственных гарантий оказания медицинской помощи на 	Постоянно	Заместители главного врача по курируемым разделам, юрисконсульт	заведующие структурными подразделениями

	<p>территории Ростовской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация Национального проекта «Здоровье»; -реализация программы «Модернизация здравоохранения»; - Права и обязанности пациента при обращении за медицинской помощью; - Порядок оказания помощи по платным услугам; - Права пациента при обращении за медицинской помощью на обжалование неправомерных действий медицинских работников. 			
2.5.	Информирование населения о проведении антикоррупционной работы в учреждении здравоохранения, доведение через СМИ контактных телефонов ответственных должностных лиц за борьбу с коррупцией.	Постоянно	Заместители главного врача по курируемым разделам, юрисконсульт	заведующие структурными подразделениями
2.6.	Информирование населения о мероприятиях, предусмотренных национальным проектом «Здоровье» в сфере здравоохранения	Постоянно	заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт	Заместители главного врача по курируемым разделам
2.7.	Информирование населения о мероприятиях, предусмотренных программой модернизации здравоохранения	Постоянно	заведующие структурными подразделениями, юрисконсульт	заведующие структурными подразделениями Заместители главного врача по курируемым разделам,
2.8.	Информирование граждан о правах в области здравоохранения, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения	Постоянно	юрисконсульт, заведующие структурными подразделениями	Заместители главного врача по курируемым разделам
3. Медицинское обеспечение				
3.1.	Анализ деятельности медицинских работников лечебно-профилактических структурных подразделений и параклинических служб, участвующих в реализации Национального проекта	ежеквартально	Заместители главного врача по курируемым разделам	заведующие структурными подразделениями
3.2.	Анализ деятельности медицинских работников лечебно-профилактических	Ежеквартально	Заместители главного врача по курируемым	заведующие структурными подразделениями

	структурных подразделений и параклинических служб, участвующих в реализации программы модернизации здравоохранения		разделам	
3.3.	Четкое соблюдение регламента очередности на представление плановых медицинских услуг	Постоянно	заведующие структурными подразделениями	Заместители главного врача по курируемым разделам
3.4.	Обеспечение сохранности и эффективного использования имеющейся лечебно-диагностической аппаратуры, в том числе полученной в рамках Национального проекта	Постоянно с ежеквартальным анализом	заведующие структурными подразделениями	Заместители главного врача по курируемым разделам
3.5.	Обеспечение разделения потоков пациентов на получение платных и бесплатных медицинских услуг	Постоянно	заведующие структурными подразделениями	Заместители главного врача по курируемым разделам
3.6.	Применение мер морального и материального стимулирования	Постоянно	Главный врач	Заместители главного врача по курируемым разделам, заведующие структурными подразделениями
3.7.	Применение мер дисциплинарной ответственности по фактам ненадлежащего оказания медицинских услуг	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача по курируемым разделам, юрисконсульт	заведующие структурными подразделениями
3.8.	Анализ качества предоставления медицинских услуг на основе учетных, отчетных данных и экспертизы качества	Постоянно с ежеквартальным анализом	заведующие структурными подразделениями	Заместители главного врача по курируемым разделам
3.9.	Проведение внутренних проверок по экспертизе качества медицинских услуг, обоснованности выдачи листков нетрудоспособности	ежемесячно	заведующие структурными подразделениями, заместитель главного врача по КЭР	Заместитель главного врача по ЭВН
3.10.	Пресечение практики незаконного взимания в ЛПУ денежных средств с граждан, за оказанную медицинскую помощь под видом благотворительных взносов	Постоянно	Главный врач, юрисконсульт	Заместители главного врача по курируемым разделам, заведующие структурными подразделениями
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
4.1.	Проведение «Дня открытых дверей» для прикрепленного населения (встречи с населением)	ежемесячно	Главный врач	Заместители главного врача по курируемым разделам
4.2.	Проведение анкетирования	Постоянно	Заместители	заведующие

	среди пациентов ЛПУ по вопросам удовлетворенности качеством и организацией представления медицинских услуг		главного врача по курируемым разделам	структурными подразделениями
4.3.	Организация приема от пациентов замечаний и предложений по фактам представления медицинских услуг	Постоянно	Заместители главного врача по курируемым разделам	заведующие структурными подразделениями
4.4.	Проведение административных обходов подразделений для контроля за организацией предоставления медицинских услуг, с проведением бесед с пациентами о случаях незаконного взимания денег	еженедельно	Главный врач, заместители главного врача по курируемым разделам	представитель территориального фонда обязательного медицинского страхования РО
4.5.	Проведение встреч с общественностью по вопросам удовлетворенности пациентов качеством и доступностью медицинских услуг	ежемесячно	Главный врач	Заместители главного врача по курируемым разделам
4.6.	Комиссионное рассмотрение обращений населения (в т.ч. интернет-обращений) по вопросам оказания качества медицинской помощи и незаконного взимания денег	Постоянно	антикоррупционная комиссия МБУЗ «Городская поликлиника №5»	заведующие структурными подразделениями