

**Государственное бюджетное учреждение
Ростовской области
«Городская поликлиника №5» в городе Ростове-на-Дону**

ПРИКАЗ № 10

от 09.01.2023 г.

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении положения о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции ГБУ РО «ГП №5»
в г. Ростове-на-Дону**

В связи с изменением организационно-правовой формы учреждения, на ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону, во исполнение Распоряжения Правительства Ростовской области № 1165 от 19.12.2022 г., о чем сделана соответствующая запись в ЕГРЮЛ (ГРН 2226101394429 29.12.2022г.), руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции (приложения и журнал прилагаются).
2. Начальнику отдела информационных технологий, эксплуатации технических средств и защиты информации Калошину А. Е. выделить номер: +7 (938) 181 76 06 для «Телефона доверия» и обеспечить его бесперебойное функционирование.
3. Местом дислокации «Телефона доверия» определить: ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону, пер. Оренбургский, 22/1, 2 этаж, кабинет: Приемная главного врача.
4. Назначить ответственным за ведение и сохранность журнала секретаря Долгополову У. Ю.
5. Осуществлять хранение журнала в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц.
6. Хранить журнал в течение 5 лет с момента окончания ведения.
7. Секретарю Долгополовой У. Ю. ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения под роспись, в части их касающейся.
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
9. Начальнику отдела информационных технологий, эксплуатации технических средств и защиты информации Калошину А. Е. организовать размещение на интернет-сайте ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону информации о «Телефоне доверия» ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону.
10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.В. Приз

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУ РО «ГП №5»
в г. Ростове-на-Дону
Е.В. Приз
«09» января 2023 г.



**Положение о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону (далее - Учреждение).
2. «Телефон доверия» — это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» **+7 (938) 181 76 06**
4. Режим функционирования «телефона доверия» - с 7.00 до 20.00 - будние дни
с 8.00 до 14.00 - суббота, воскресенье
и праздничные дни
5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.
10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».
11. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: <http://policlinic5.ru>

(форма)

**Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия»
в ГБУ РО «ГП № 5» в г. Ростове-на-Дону**

№ п/п	Дата и время обращения	Ф. И. О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф. И. О., зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
1	2	3	4	5	6

(форма)

**Обращение, поступившее на «телефон доверия»
в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону**

Дата, время:	[указывается дата, время поступления сообщения]
Фамилия, имя, отчество	[указывается Ф. И. О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф. И. О. не сообщил]
Адрес:	[указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил]
Контактный телефон:	[номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил]
Содержание обращения:	
Обращение принял:	[должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение]
Результат рассмотрения:	[куда направлено (номер, дата исходящего письма)]