

**Государственное бюджетное учреждение
Ростовской области
«Городская поликлиника №5» в городе Ростове-на-Дону**

ПРИКАЗ № 11

от 09.01.2023 г.

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении положения о работе «Антикоррупционного ящика»
для письменных обращений граждан и организаций по вопросам
коррупционной направленности в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону**

В связи с изменением организационно-правовой формы учреждения, на ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону, во исполнение Распоряжения Правительства Ростовской области № 1165 от 19.12.2022 г., о чем сделана соответствующая запись в ЕГРЮЛ (ГРН 2226101394429 от 29.12.2022г.), руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности.
2. Заместителю главного врача по АХЧ Быкан Л. Н. установить на первом этаже Учреждения «Антикоррупционный ящик».
3. Назначить Михайленко Л. А., Быкан Л. Н., Яблонскую Т. Б. ответственными за работу «Антикоррупционного ящика», возложив на них следующие полномочия:
 - выемка обращений из Антикоррупционного ящика»
 - составление протокола о выемке обращений
 - внесение сведений о поступивших обращениях в журнал учета письменных обращений.
4. Журнал учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» Хранить в течение 5 лет с момента окончания ведения.
5. Секретарю Долгополовой У. Ю. ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения под роспись, в части их касающейся.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Начальнику отдела информационных технологий, эксплуатации технических средств и защиты информации Калошину А. Е. организовать размещение на интернет-сайте ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону информации о «Телефоне доверия» ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.В. Приз

УТВЕРЖДАЮ:



Главный врач ГБУ РО «ГП №5»
в г. Ростове-на-Дону
Е. В. Приз
«09» января 2023г.

**Положение о работе «Антикоррупционного ящика»
для письменных обращений граждан и организаций по вопросам
коррупционной направленности в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону (далее - Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в Учреждении.

1.2. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство.

1.3. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;
- обработка обращений, принятие соответствующих мер;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.4. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт Учреждения, информационный стенд.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций, расположенному в помещении ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону, осуществляется в рабочее время Учреждения.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется 1 раз в неделю лицом (лицами), ответственным за выемку обращений на основании приказа главного врача.

3. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются ответственным лицом посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее -

Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых по обращению мерах.

3.3. По факту выемки из «Антикоррупционного ящика» письменных обращений составляется Протокол выемки о количестве письменных обращений (Приложение №1) . Протоколы хранятся в течение 1 календарного года, после чего подлежат уничтожению.

3.4. Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по противодействию коррупции.

3.5. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Антикоррупционного ящика», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1
к Положению о работе
«Антикоррупционного ящика»
для письменных обращений граждан
и организаций по вопросам
коррупционной направленности
в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону**

**ПРОТОКОЛ
выемки о количестве письменных обращений**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ростов-на-Дону

В соответствии с Положением о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону и порядком рассмотрения и выемки обращений граждан, поступивших в «Антикоррупционный ящик» « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произведено вскрытие «Антикоррупционного ящика», предназначенного для сбора обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону. пер. Оренбургский, 22/1, 1 этаж.

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного почтового ящика, пломбы, наличие обращений граждан)

Протокол составлен на _____ странице (ах) в 2 экземплярах.

Подписи ответственных лиц:

1. _____

2. _____

3. _____

Приложение № 2
к положению о работе «Антикоррупционного ящика»
для письменных обращений граждан и организаций
по вопросам коррупционной направленности
в ГБУ РО «ГП №5» в г. Ростове-на-Дону

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений граждан и организаций,
поступивших через «Антикоррупционный ящик»

№ п/п	Дата и время выемки	Ф.И.О. обратившегося	Адрес, телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых по обращению мерах
1	2	2	4	5	6

В журнале пронумеровано и прошнуровано (____) _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 202__ г.