

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач МБУЗ
«Городская поликлиника №5
г. Ростова-на-Дону»
Е.В. Приз
«01» февраля 2018г.

Правила внутреннего распорядка для пациентов МБУЗ «Городская поликлиника № 5 г. Ростова-на-Дону»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка МБУЗ «Городская поликлиника № 5» для пациентов (далее по тексту – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения пациента в МБУЗ «Городская поликлиника № 5» (далее по тексту – «Поликлиника») при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Поликлиники.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: N 323-ФЗ от 21 ноября 2011г. "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", № 326-ФЗ от 29.11.2010г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», закон РФ №2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ №1006 от 04.10.2012г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными актами в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов и посетителей Поликлиники.

2. Пациент имеет право на:

2.1. Медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских. Право на медицинскую помощь иностранных граждан, проживающих и пребывающих на территории Российской Федерации, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам определяется

Правительством Российской Федерации;

2.2. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в Поликлинике в

- условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 2.4. Получение консультаций врачей-специалистов;
- 2.5. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 2.6. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 2.7. Отказ от медицинского вмешательства;
- 2.8. Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- 2.9. Получение дубликатов, копий справок, медицинских заключений, выписки из амбулаторной карты и данных всех консультативных, диагностических исследований на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;
- 2.10. Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;
- 2.11. Получение информации о времени приема врачей, о порядке вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, в регистратуре, в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле Поликлиники, на официальном сайте Поликлиники в сети интернет, а также позвонив по телефонам Поликлиники;
- 2.12. Получение информации об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающихся в оказании ему медицинской помощи (при оказании медицинской помощи в рамках практической подготовки медицинских работников). В этом Поликлиника обязана оказать такому пациенту медицинскую помощь без участия обучающихся;
- 2.13. Иные права граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

3. Пациент обязан:

- 3.1. Заботиться о сохранении своего здоровья.
- 3.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а пациент, страдающий заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.
- 3.3. Своевременно обращаться за медицинской помощью.
- 3.4. Соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности.
- 3.5. При первичном обращении за медицинской помощью в Поликлинику:
- 3.5.1. Ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка МБУЗ «Городская поликлиника № 5» для пациентов, наличием врачей-специалистов, видами оказываемой медицинской помощи, графиком работы Поликлиники;
- 3.5.2. Предъявить оригиналы следующих документов:
- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
 - полис обязательного медицинского страхования;
- для представителя гражданина, в том числе законного:
- документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия

представителя;

- в случае изменения места жительства - документ, подтверждающий факт изменения места жительства;

3.5.3. Оформить заявление на прикрепление на медицинское обслуживание к Поликлинике;

3.5.4. Представить необходимые для прикрепления на медицинское обслуживание и ведения персонифицированного учета сведения:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, контактная информация, номер полиса обязательного медицинского страхования, наименование страховой медицинской организации, выбранной гражданином, наименование и фактический адрес медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь, в которой гражданин находится на обслуживании на момент подачи заявления.

3.5.5. Дать письменное согласие на обработку персональных данных;

3.5.6. Дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства. Медицинское вмешательство без согласия гражданина или иного законного представителя допускается:

1) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;

2) в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

3) в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;

4) при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы.

3.5.7. Дать добровольное письменное согласие на получение платных медицинских услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6. При каждом посещении Поликлиники предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, полис обязательного медицинского страхования.

3.7. Соблюдать установленный режим работы Поликлиники, нормы поведения в Поликлинике.

3.8. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Уважительно относиться к медицинским работникам Поликлиники, участвующим в оказании медицинской помощи;

3.10. Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и медицинских работников.

3.11. Посещать медицинские кабинеты и врачей по предварительной записи в соответствии с установленным графиком их работы.

3.12. Своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки на прием.

3.13. Являться на лечение и медицинские осмотры в установленное и согласованное с врачом время.

3.14. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

3.15. Оформлять в установленном порядке необходимые виды информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, а также свой отказ от

- медицинского вмешательства или о его прекращении;
- 3.16. Ознакомиться с рекомендованным планом лечения лечащего врача, своевременно и неукоснительно выполнять его.
- 3.17. Не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иных действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи.
- 3.18. Немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.
- 3.19. Соблюдать тишину в кабинетах и коридорах Поликлиники.
- 3.20. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим:
- сбор отходов производить в специально отведенные места;
 - входить в кабинеты в бахилах,
 - верхнюю одежду оставлять в гардеробе.
- 3.21. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику Поликлиники.
- 3.22. Бережно относиться к имуществу Поликлиники, соблюдать чистоту и порядок.
- 3.23. Соблюдать настоящие Правила.
- 3.24. Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

4. Пациентам запрещается:

- 4.1. Проносить в здания и кабинеты Поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- 4.2. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).
- 4.3. Находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях Поликлиники, в которых осуществляются ремонтные работы.
- 4.4. Пользоваться служебным телефоном Поликлиники.
- 4.5. Курение табака в помещениях и на территории, прилегающей к зданию Поликлиники.
- 4.6. Выносить из помещений Поликлиники медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов.
- 4.7. Размещать в помещениях и на территории Поликлиники объявления без разрешения администрации Поликлиники.
- 4.8. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Поликлиники.
- 4.9. Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Поликлиники в иных коммерческих целях.
- 4.10. Оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация Поликлиники за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.
- 4.11. Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.
- 4.12. Являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением.
- 4.13. Находиться в служебных помещениях Поликлиники без разрешения.
- 4.14. Оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Поликлиники.
- 4.15. Посещать Поликлинику с домашними животными.
- 4.16. Препраждать проезд служебному транспорту к зданию Поликлиники.

5. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Поликлиникой

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

Федеральным Законом Российской Федерации "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации от 02.05.2006г. №59-ФЗ.

5.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Поликлиники или к дежурному администратору согласно графику приема граждан или обратиться к администрации поликлиники в письменном виде.

5.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

5.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Письменное обращение, поступившее администрации Поликлиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

5.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию поликлиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6. Ответственность за нарушение Правил:

6.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

6.2. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники Поликлиники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений Поликлиники сотрудниками правоохранительных органов.

6.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи,

неуважение к работникам Поликлиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Поликлиники, причинение морального вреда работникам Поликлиники, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Поликлиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.